

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.08.2020, klo 17:30 - 20:00

Paikka Kokoustila Venny, kunnantalo (Kotorannankuja 10)/Sähköinen Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 Arviointikertomus 2019, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys**
- § 68 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2019-2020**
- § 69 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2019-2020**
- § 70 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 7/2020**
- § 71 Toimivallan siirtäminen toimialuejohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä**
- § 72 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan avustusperiaatteet**
- § 73 Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2020**
- § 74 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 75 Ilmoitusasiat**
- § 76 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja  
Arto Nätkynmäki  
Elina Väänänen, etäyhteys  
Elisa Laitila  
Harri Hellgren  
Lea Ahonen  
Matti Alanko, etäyhteys  
Sanna Tuhkunen  
Ville Raevuori, etäyhteys  
Heli Udd, etäyhteys, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Markus Torvinen, etäyhteys, opetuspäällikkö  
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö  
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja  
Emi Vaherlehto, nuorisovaltuuston edustaja  
Martti L. Nykänen, Mäntsälän kunnan edustaja  
Seppo Kärpänen, etäyhteys, lukion rehtori, saapui 17:30, poistui 18:10

Poissa

Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Koivunen  
Ari Weckman  
Jerry Airikka  
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö  
Tiina Simons, kehittämispäällikkö  
Mea Hannila-Niemelä

Allekirjoitukset

Jussi Salonen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2020

27.08.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lea Ahonen

Arto Nätkynmäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.8.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Aila Koivunen ja Ville Raevuori.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Lea Ahonen ja Arto Nätkynmäki.

---

§ 66 jälkeen pidettiin infot seuraavista aiheista:

- Lukion etäopetuksen arviointi ja ajankohtaista lukiosta, lukion rehtori Seppo Kärpänen
- Perusopetuksen lukuvuoden arviointi sekä kouluterveyskyseilyn prosessi ja tulosten johtopäätökset, opetuspäällikkö Markus Torvinen
- Korona-info, sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 67

### Arviointikertomus 2019, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2020-29

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Markus Torvinen, Hannamari Halinen  
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi  
sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Arviointikertomus\_2019\_ksltk\_25.8.2020

Tuusulan kunnanvaltuusto on 11.5.2020 § 40 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2019 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

#### Tarkastuslautakunnan suositukset:

- Kasvuennusteiden perusteella alueellinen palvelusuunnittelu on erittäin merkityksellistä. Palveluverkkosuunnitelman tulee olla päivitetty kunkin tilanteen mukaan ja sen noudattaminen on tärkeää, jotta voidaan kustannustehokkaasti reagoida kulloiseenkin tilanteeseen siten, että koulutuksen lähipalveluita on kasvualueilla tarjolla. Tämä tukisi myös väestönkasvun suotuisaa kehitystä.
- Hävikkiruokaa muodostuu etenkin koulujen ja päiväkotien loma-aikoina. Ikäihmisten syömisen laajentaminen, hävikkiruokan hyödyntäminen ja jako esimerkiksi vähävaraisille on suositeltavaa hävikkiruokan hyödyntämiseksi. Tätä on Tuusulassa jo tehtykin.
- Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen saatavuus on turvattava jatkossakin, toimintamalleja tulee tiivistää ja selkeyttää yhteistyössä Keusoten kanssa.
- Palveluverkkosuunnitelman ja sisäilmakorjausten viivästyminen on kustannus- ja terveysriski, jota tulee tarkasti seurata. Esimerkiksi Monion kilpailutuksen ongelmien kaltaisia tapahtumia ja niistä johtuvia viivästyksiä tulee pyrkiä kaikin keinoin välttämään.

#### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys:

Kasvatus- ja sivistyslautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa hyvästä työstä. Tarkennetut huomionne Sivistyksen toimialuelta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta liittyvät palveluverkon kehittämiseen ja oppilaan saamaan tukeen. Ne ovat kaksi keskeistä asiaa, joita vuonna 2019 on kehitetty.

Oppilaan tuki, erityinen tuki

Kasvun ja oppimisen kehittämissuunnitelmassa on laadittu tavoitteet oppilaan tuen kehittämiseen ja toteamme, että suunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

on päätöksenteossa edetty ja erityisen tuen opetushenkilöstön määrää on suunnitelmallisesti lisätty. Tehostetun tuen oppilaiden määrä on Tuusulassa lisääntynyt ja tämän on ollut kehitys myös muualla Suomessa tuen kolmiportaisuuteen siirtymisen vuoksi. Myös erityisen tuen oppilaiden määrä on noussut, osin oppilasmäärien kasvaessa. Tuusulassa on lisätty luokkamuoista erityistä tukea yläkouluikäisten osalta. Vuoden 2019 aikana erityisesti kehitettiin Kalliomaan koulun antamaa vaativan erityisen tuen opetusta sekä yläkoulun oppilaiden tukea.

Palveluverkko

Palveluverkon osalta lapsi- ja oppilasennusteet ovat keskiössä. Palveluverkkotyö on edennyt vuonna 2019 tehdyn palveluverkkosuunnitelman mukaisesti, lukuunottamatta Moniota. Kasvatus- ja sivistyslautakunta näkee hyvänä, että koko kunnan väestöennustetyötä kehitetään. On tärkeää tarkastella Tuusulan asuinalueita tarkemmin kuntakohtaisen ennusteen lisäksi. Tämä auttaa tulevaisuuden palveluverkkotyötä.

Kunnassa tulee valmistella hyvin uusien palvelurakennusten toteutusmalleja.

Muita huomioita:

Hävikkiruuan vähentäminen on yksi Tuusulan ruokapalveluiden keskeisimmistä tavoitteista.

Tuusulan kunnan sivistyksen toimialue on valmistellut yhteistyöstä KUUMA alueen sivistysjohdon kanssa esitystä, että tulevassa soteuudistuksessa oppilashuollon palvelut pysyvät edelleen kuntien vastuulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen VALTUUSTOLLE asiaselostuksen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2019 arviointikertomukseen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 68**

**Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2019-2020**

TUUDno-2020-1980

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Halinen  
hannamari.halinen@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

**Liitteet**

1 Esiopetuksen arviointiraportti lv. 2019-2020

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2019-2020.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2019-2020**

TUUDno-2020-1981

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Liitteet

1 LUKUVUODEN SEURANTARAPORTTI 2019-2020

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenveto lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2019-2020 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 70

### Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 7/2020

TUUDno-2020-534

Valmistelija / lisätiedot:  
Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Kassiv 072020

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Heinäkuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.7.2020 ja vertailun vuoteen 2019.

Tammi-heinäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 58,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-heinäkuussa ennusteen mukaisena. Tulojen toteuma oli 61,4 % (v2019: 61,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 57,3 % (v2019: 57,7 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 56,6 % (v2019: 57,1 %).

Valtuusto hyväksyi 8.6.2020 osavuosikatsauksessa esitetyt talousarviomuutokset. Kuluvan vuoden esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauksien tuloarviot (2,7 milj.e) ja määrärahat (1,6 milj.e) siirrettiin sivistyksen toimialueen niitä koskeville palvelualueille yleisjohdon ja johdon tuen toimialueelta.

Koronaviruksen vaikutus näkyi mm. päivähoitomaksujen ja iltapäivätoiminnan maksujen sekä koulukuljetuskustannusten ja elintarvikekustannusten vähenemisenä. Ennusteessa on huomioitu tulojen (530 te) ja menojen (350 te) väheneminen kevään osalta ja ulkopuolista rahoitusta saaneiden hankkeiden jaksotus tuloihin ja menoihin (950 te) sekä varhe-maksuihin varatun määrärahan poistaminen (320 te).

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 7/2020 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 71

### Toimivallan siirtäminen toimialuejohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

TUUDno-2020-1961

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Lehmusvaara  
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 POL 20 a Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Perusopetuslakia on muutettu säädöstä (521/2020) lisäämällä siihen 20 a §, joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.2020–31.12.2020.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaiikassa, niin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena, etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä päättää opetuksen järjestäjänä kasvatus- ja sivistyslautakunta, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle. Esityksessä esitetään, että päätöksen osalta toimivalta siirretään toimialuejohtajalle. Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskeva päätös tehdään aina yhteistyössä sosiaali- ja terveysviranomaisen kanssa.

Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, niin on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Lautakunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja päätös on voimassa enintään kuukauden kerrallaan. Mikäli toimivaltaa ei delegoida, voisi se edellyttää, että lautakunnan tulisi tarvittaessa kokoontua ylimääräisiin kokouksiin tämän asian osalta.

Toimivallan siirtäminen yhdelle viranhaltijalle eli toimialuejohtajalle turvaa, että mahdolliset päätökset tehdään toimialueella viipymättä, yhdenmukaisesti ja koordinoitusti. Hallintosäännön 25 § mukaan lautakunta hyväksyy toimialueensa toimintasäännön ja hallintosäännön 29 § mukaan lautakunta päättää ratkaisuvallan siirrosta lautakunnan alaisille viranhaltijoille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- siirtää toimivaltaansa siten, että toimialuejohtaja päättää ajalla 1.8.2020–31.12.2020 perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä. Toimivallan siirto kirjataan Sivistyksen toimialueen toimintasääntöön
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 72**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan avustusperiaatteet**

TUUDno-2020-1973

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Halinen, Tiina Simons

hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan avustusperiaatteet 25.8.2020

Tuusulan sivistyksen toimialue on päivittänyt yleishyödyllistä työtä tekevien yhdistysten ja järjestöjen avustusperiaatteet.

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista lapsi- ja perhetyöt tekevät yhdistykset ja yhteisöt voivat hakea kunnalta avustuksia liitteenä olevien päivitettyjen jakoperusteiden mukaisesti. Kasvatus- ja sivistyslautakunnan myöntämä toiminta-avustus on aikaisemmin perustunut yhdistyksien ilmoittamiin jäsenmääriin. Uusien jakoperusteiden mukaan Tuusulan kunta edellyttää, että kaikki avustettava toiminta tukee lasten, nuorten ja perheiden toimintaa säätelevien lakien sisältöjä ja henkeä. Avustettavan toiminnan tulee myös edistää Tuusulan kunnan strategiaa ja elinvoiman kehittämiseen liittyviä tavoitteita.

Aikanaan toiminta-avustuksista ne, joiden tarkoitus on tukea ja antaa virikkeitä äitiys- tai vanhempainrahalla, hoitovapaalla ja kotihoidontuella oleville perheille, ohjattiin varhaiskasvatukseen valmisteltavaksi ja kasvatus- ja koulutuslautakuntaan päätettäväksi. Näiden avustusten koettiin liittyvän vahvasti perhekeskustoimintaan. Kunnan periaatteena on, että järjestöt saavat avustuksen yhdestä paikasta, ei siis montaa avustusta eri toimialoilta. Käytännössä tämä ei kuitenkaan aina toteudu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen esityksen kasvatus- ja sivistyslautakunnan avustusperiaatteiksi 25.8.2020 alkaen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 73

### Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2020

TUUDno-2020-1925

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Halinen, Tiina Simons

hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Tuusulan kunnan toiminta-avustukset yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2020 ovat olleet haettavissa 1.3. – 30.4.2020 välisenä aikana.

Avustuksen tarkoituksena on tukea ja järjestää toimintaa kotona oleville perheille. Toiminnan oletetaan syntyvän vähäisin kustannuksin eikä sen oleteta sisältävän merkittäviä vaatimuksia toimintatilojen osalta. Avustus on harkinnanvarainen ja hakuaika ilmoitetaan vuosittain. Avustuksista päätetään kasvatus- ja sivistyslautakunnassa. Yhdistykset liittävät hakemuksiin edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Avustettavan toiminnan kriteerit:

- Jakoperusteina toimivat kunnan strategiassa olevat painopisteet
- Yhdistyksen toiminnan kehittyminen (laajuus ja vaikuttavuus) ja jäsenmäärä
- Yhdistyksen kehittäminen (osallisuus ja innovatiivisuus)
- Toiminta tukee paikallista vapaan kansalaistoiminnan tarjontaa ja kuntalaisten hyvinvointia
- Toiminta on kaikille avointa, edullista ja helposti saavutettavaa
- Toiminnan tulee tapahtua Tuusulassa tai kohdentua tuusulalaisille
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella

Vuodelle 2020 varhaiskasvatuspalveluihin avustuksiin on varattu 2890 €.

Avustushakemuksia määräaikaan mennessä tuli Mannerheimin lastensuojeluliiton Etelä-Tuusulan, Jokelan ja Kellokosken paikallisyhdistyksiltä. Yhdistykset ovat liittäneet hakemuksiin edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Toiminta-avustushakemukset ovat lautakunnan jäsenten luettavissa Casem-kokoustyötilassa.

**Jokelan yhdistys** hakee 1500 € avustusta säännöllisen toiminnan ylläpitämiseen ja järjestämiseen Jokelan alueella asuville lapsille ja lapsiperheille. Jäseniä on 249. Yhdistyksen edellisen kauden tulos on alijäämäinen. Yhdistyksen talous on kohtuullinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Etelä-Tuusulan paikallisyhdistys** hakee 1000 € avustusta lastennäytelmän järjestämiseen Hyökkälän koululla. Yhdistyksessä on 183 jäsentä. Yhdistyksen edellisen kauden tulos on alijäämäinen. Yhdistys on erittäin vakavarainen.

**Kellokosken yhdistys** hakee 2000 € avustusta paikallisyhdistyksen 30-vuotisjuhliin maksuttoman juhlan järjestämiseksi perheille, sekä perhekerhotoiminnan järjestämiseksi kellokoskelaisille perheille. Yhdistyksessä on tällä hetkellä 210 jäsentä. Yhdistyksen edellisen kauden tulos on ylijäämäinen. Yhdistyksen talous on kohtuullinen.

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu yhteenveto yhdistysten avustushakemuksista vuosina 2018 – 2019 ja päätösesitys vuodelle 2020

Mannerheimin lastensuojeluliiton kaikki paikallisyhdistykset toimivat aktiivisesti lasten ja lapsiperheiden hyväksi ja täyttävät avustuskriteerit tasavertaisesti. Kun kunta myöntää avustusta yleishyödylliselle yhdistykselle, on yhdistyksen tehtävä tilitys avustuksen käytöstä toimittamalla kunnalle tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus samalta vuodelta, jolle avustus on myönnetty.

	Haku 2018	Päätös 2018	Haku 2019	Päätös 2019	Haku 2020	Ehdotus 2020
Etelä-Tuusula	1000	850	1000	926	1000	824
Jokela	1800	1350	1800	1130	1500	1120
Kellokoski	1500	680	2000 +500	834	2000	945

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- myöntää toiminta-avustusta Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksille: Jokela 1120€, Kellokoski 945€ ja Etelä-Tuusula 824€
- edellyttää ko. yhdistyksiä tekemään kunnalle tilityksen avustuksen käytöstä toimittamalla vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 74

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Sivistysjohtajan päätöksiä:

10.08.2020 § 50 Palvelussuhteen päättymisen, luokanopettaja xxx

11.08.2020 § 51 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 11.8.2020-31.7.2021, Klemetskogin koulu, xxx

#### Varhaiskasvatuspäällikön päätöksiä:

04.08.2020 § 43 Varhaiskasvatuksen opettajan opintovapaasijaisen valinta ajalle 3.8.2020-4.6.2021, Mikkolan varhaiskasvatusyksikkö,xxx

05.08.2020 § 44 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 10.8.2020-30.6.2021,xxx. Tehtävä sijoittuu Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininkiin

05.08.2020 § 45 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 10.8.2020-30.6.2021, xxxTehtävä sijoittuu Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininkiin

10.08.2020 § 46 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 10.8.2020-30.6.2021, xxx. Tehtävä sijoittuu Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininkiin

17.08.2020 § 47 Varajohtajan nimeäminen Lepolan päiväkotiinxxx

17.08.2020 § 48 Monitoimilaitteen hankinta, Lahelan tertun päiväkoti, Konica Bizhub C250i – värimonitoimilaite 890,91€ ja siihen lisälaitteeksi DK-516x aluskaappi 89,09€

18.08.2020 § 49 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta, Pertun ja Lepolan varhaiskasvatusyksiköt,xxx

19.08.2020 § 50 Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta 14.9.2020 alkaen toistaiseksi, tuettu varhaiskasvatus,xxx

#### Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöksiä:

11.08.2020 § 7 Avustajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 3.8.2020-31.5.2021, Mikkolan varhaiskasvatusyksikköxxx

11.08.2020 § 8 Avustajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 3.8.2020-31.5.2021, Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininkixxx

17.08.2020 § 9 Irtisanoutuminen opiskeluhuollon psykologin tehtävästäxxx

#### Rehtoreiden päätöksiä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

05.08.2020 § 6 Resurssiopettajan valinta ajalle 10.8.2020-31.7.2021, Kirkonkylän kouluxxx

05.08.2020 § 5 Resurssiopettajan valinta ajalle 10.8.2020-31.7.2021, Kirkonkylän kouluxxx

04.08.2020 § 11 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2020-6.6.2021, Lepolan kouluxxx

03.08.2020 § 14 Kasvatusohjaaja 3.8.- 31.12.2020 Riihikallion kouluxxx

03.08.2020 § 3 Päätoimisen tuntiohjaajan valinta ajalle 1.8.2020-26.5.2021, Vaunukankaan kouluxxx

30.07.2020 § 13 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta ajalle 1.9.2020 - 6.6.2021, Riihikallion kouluxxx

28.07.2020 § 9 Perusopetuksen ja lukion matemaattisten aineiden lehtorin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2020- 31.7.2021, Hyrylän yläastexxx

14.08.2020 § 10 Resurssiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2020-5.6.2021, Hyrylän yläastexxx

14.08.2020 § 12 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2020-5.6.2021, Hyrylän yläastexxx

14.08.2020 § 11 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2020-5.6.2021, Hyrylän yläastexxx

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 75

### Ilmoitusasiat

#### **Kansliapäällikön päätös:**

17.06.2020 § 30 Sivistysjohtajan loma-ajan sijaistaminen kesällä 2020

#### **Henkilöstöjohtajan päätös:**

16.06.2020 § 44 Erilliskorvaus liikkuva koulu - hankkeen koordinoinnistaxxx

#### **Sivistysjohtajan päätöksiä:**

11.06.2020 § 36 #Uttakoulua- hankkeen yhteistyökuntien rahoituksen palauttaminen hankkeen keskushallinnon käyttöön

18.06.2020 § 37 Sivistyksen palvelualuepäälliköiden kesäloma-ajan sijaistaminen 2020

18.06.2020 § 39 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma syyslukukaudelle 2020

01.07.2020 § 41 Varhaiskasvatusyksikön johtajan valinta, Pertun päiväkotixxx

01.07.2020 § 42 Varhaiskasvatusyksikön johtajan valinta, Notkopuiston varhaiskasvatusyksikköxxx

02.07.2020 § 43 #Uttakoulua- hankkeen yhteistyökuntien rahoituksen palauttaminen hankkeen keskushallinnon käyttöön/Lisäys

07.07.2020 § 46 Sivistyksen toimialueen kalusteet neuvotteluhuoneeseen ja ryhmätyötilaan kunnantalon 2.kerrokseen, tilauspäätös, Martela Oy:ltä yhteishintaan 6 733, 52€ (alv 0%)

13.07.2020 § 47 Irtisanoutuminen varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävästäxxx

13.07.2020 § 48 Perusopetuksen rehtorin valinta ajalle 3.8.2020-6.6.2021, Jokelan yläkouluxxx

21.07.2020 § 49 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.8.2020 alkaenxxx

#### **Opetuspäällikön päätöksiä:**

16.06.2020 § 66 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 10.8.2020- 31.7.2023, Kalliomaan kouluxxx

16.06.2020 § 67 Koulukuraattorin tehtävään valinta ajalle 10.8.2020- 31.7.2023, Kalliomaan kouluxxx

06.07.2020 § 69 Kellokosken koulu / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2020-2021, 6. luokkien leirikoulut

06.07.2020 § 70 Paijalan koulu / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2020-2021, 6. luokkien leirikoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

06.07.2020 § 71 Pertun koulu / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2020- 2021, 6. luokkien leirikoulut

09.07.2020 § 72 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2020-2021, Taksi Pasi Mahlamäeltä hintaan 194 euroa/päivä (alv 0%)

09.07.2020 § 73 Kirkonkylän koulun kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2020-2021, Korsisaari Yhtiöt/Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 244 €/päivä/linja- auto (alv 0%)

09.07.2020 § 74 Koulujen kotiseuturetkien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2020-2021, Taksi Pasi Mahlamäeltä hintaan 195 euroa/päivä (sis. meno- paluu)/linjaauto, (alv 0%)

09.07.2020 § 75 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2020-2021, Korsisaari- yhtiöt, Nurmijärven Linja Oy:ltä hintaan 249€ /päivä/linjaauto (sis. meno- paluu), (alv 0%)

13.07.2020 § 76 Koulusihteerin tehtävään valinta 1.8.2020 alkaen toistaiseksi, Paijalan kouluxxx

13.07.2020 § 77 Irtisanoutuminen luokanopettajan virastaxxx

#### **Varhaiskasvatuspäällikön päätöksiä:**

24.06.2020 § 36 Tutkimuslupa, Ensiapu- ja turvallisuuskoulutus varhaiskasvatuksen työntekijöille

29.06.2020 § 37 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästäxxx Torpparin päiväkot

29.06.2020 § 38 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästäxxxTorpparin päiväkot

30.06.2020 § 39 Irtisanoutuminen varhaiskasvatusyksikön johtajan virasta,xxxPertun päiväkot

01.07.2020 § 40 Monitoimilaitteen hankinta, Torpparin päiväkot, Konica Bizhub C250i – värimonitoimilaitte 890,91€ ja siihen lisälaitteeksi DK- 516x aluskaappi 89,09€

06.07.2020 § 41 Irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä, xxx Pertun päiväkot

06.07.2020 § 42 Irtisanoutuminen erityslastentarhanopettajan tehtävästäxxx

#### **Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöksiä:**

01.07.2020 § 4 Koulukuraattorien ryhmätyönohjauksen hankinta lukuvuodelle 2020-2021, RM-Propuhe/Riitta Mykkänen-Hänniseltä lukuvuodelle 2020- 2021 hintaan 3420 € (alv 0%)

08.07.2020 § 5 Koulukuraattorin tehtävään valinta 1.8.2020 alkaen toistaiseksi, kasvun ja oppimisen tukixxx

08.07.2020 § 6 Irtisanoutuminen opiskeluhuollon psykologin tehtävästäxxx

#### **Rehtoreiden päätöksiä:**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- 12.06.2020 § 21 Luokanopettajan valinta ajalle 1.8.2020-31.7.2021- Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 20 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 19 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 12 Luokanopettaja Riihikallion koulu 10.8.2020-6.6.2021xxx
- 12.06.2020 § 18 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 17 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 16 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 12.06.2020 § 15 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2020-5.6.2021 Mikkolan kouluxxx
- 15 .06.2020 § 2 Resurssiopettajan valinta ajalle 10.8.- 20.12.2020, Vaunukankaan kouluxxx
- 12.06.2020 § 6 Päätoiminen tuntiopettaja (äidinkieli) ajalle 1.8.2020- 31.7.2021 Hyrylän yläastexxx
- 12.06.2020 § 7 Perusopetuksen lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) sijaisuus ajalle 1.8.2020- 5.6.2021 Hyrylän yläastexxx
- 15.06.2020 § 6 Luokanopettajan viransijaisuuden valinta ajalle 1.8.2020-6.6.2021, Kellokosken kouluxxx
- 16.06.2020 § 6 Perusopetuksen lehtorin hoitovapaasijaisuus ajalle 10.8.2020-5.3.2021, Hyökkäläxxx
- 17.06.2020 § 2 Lukion lehtorin sijaisuus ajalle 10.8.2020-5.6.2021, Tuusulan lukio Hyrylän toimipistexxx
- 17.06.2020 § 7 Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikaisen viran valinta ajalle 1.8.2020-31.7.2021xxx
- 23.06.2020 § 3 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta ajalle 1.8.2020-31.7.2021 Kirkonkylän kouluxxx
- 23.06.2020 § 4 Luokanopettajan valinta ajalle 10.8.2020-31.7.2021 Kirkonkylän kouluxxx
- 01.07.2020 § 8 Perusopetuksen oppilaanohjaaja ajalle 1.8.2020-30.6.2021, Hyrylän yläastexxx
- 06.08.2020 § 7 Päätoimisen tuntiopettajan (MAFK) valinta ajalle 1.8.2020-31.7.2021, Hyökkäläxxx

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### Muut asiat

- Sivistyksen toimialueen tilat ovat uudella kunnantalolla, 2. kerroksessa, Taiteiden yönä 28.8. avoimet ovet
- Palveluverkkosuunnitelman ennakkovaikutusten arvioinnit alkavat: Linjamäki 10.9., Tuomala 15.9., Nahkela 29.9., Jokelan koulukeskus 22.10. Tilaisuudet järjestetään koronatilanteen vuoksi turvavälien takaamiseksi 10.9. Kellokosken koululla, 15.9. Rykmentinpuiston ruokalassa, 29.9. Vaunukankaan koululla. Tilaisuuksiin voi osallistua myös etänä.
- Koululiitu -tarkastukset muutamien kouluteiden osalta:
  - Maisalantien, Myllykyläntien ja Lahelantien risteysalueen ylitys, ei vaarallinen
    - Lahelantietä ylitettäessä saareke, minkä takia ei pitäisi olla turvaton, jos taas kyseessä on Myllykyläntien ylitys niin Myllykyläntien alkuosalle on kartalla jo arvio turvaton esi-3 lk
  - Linjatie välillä Vanha Valtatie - Ronilantien rst esi - 1. lk, Linjatie välillä Roinilantien rst - Kaukolantien rst ei vaarallinen, Linjatie välillä Kaukolantien rst - Vanha Lahdentie esi - 6. lk
    - Välillä Roinilantie-Kaukolantie on pyörätie, siksi ei turvaton. Väli Kaukolantie – kunnanraja puolestaan turvattomampi ja luokassa esi-4lk koska nopeusrajoitus on korkeampi (50) ja Kaukolantiestä eteenpäin ei ole valaistusta
  - Kytömaantie
    - Kytömaantie on arvioitu yhtenä kokonaisuutena, mutta laskennassa oli unohtunut valaistus merkitä, nyt valaistus merkitty 0:ksi (ei valaistusta) ja luokitus muuttui turvaton esi-2lk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §75, §76

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§71, §72, §73, §74

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.